INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 28 FEBRERO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 8 Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad..

REUNIONES EFF

30692454



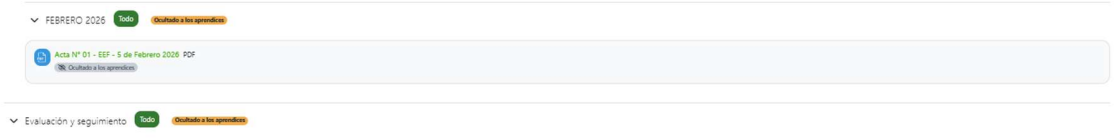
3069258



3069259



3069260



INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 28 FEBRERO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Fichas 3069245, 3069258, 3069259 y 3069260			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D. C.** Febrero 5 de 2026	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 9:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Primera Reunión 2026 EEF 3069245-58-59-60 | Reunión- Unirse | Microsoft Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cl. 52 #13-65 / DISTRITO CAPITAL / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de las Información - CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a los instructores.
2. Organización del cronograma y priorización de evidencias.
3. Revisión de actas y reportes de aprendices.
4. Coordinación de sesiones y apertura de enlaces de ejecución.
5. Programación de la próxima reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y ajustar el cronograma de evidencias y actividades de las fichas de aprendizaje, priorizando el componente de hábitos saludables y garantizando la correcta ejecución de las fases del proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue instalada por el instructor **Faber Chaparro**, quien dio la bienvenida al equipo ejecutor y agradeció la asistencia de sus compañeros. Seguidamente el instructor Faber presentó la planificación del cronograma, priorizando las evidencias del componente de hábitos saludables a cargo de la instructora Yanis Pérez, incluyendo el Rap 79, 82, 81 y 80 correspondiente a una infografía. Se estableció que las sesiones se realizarán los días miércoles, con la primera evidencia programada del 11 al 18 de febrero y la segunda del 19 al 26 de febrero.

El instructor Jairo Rincón informó que su sesión quedará programada para el 25 de febrero, con el Rap 23. Se estará realizando la reorganización de las guías, ubicándolas en las fases correspondientes del cronograma. Por su parte, el instructor Víctor Ácelas indicó que los demás elementos del cronograma pueden ajustarse durante los próximos días, permitiendo una mejor organización de las fichas.

Se planteó la revisión de las actas de las fichas gestionadas por la instructora Claudia. El instructor Víctor Ácelas informó que ya realizó la verificación, pero no encontró actas, aunque sí obtuvo el reporte de aprendices. Se determinó que, de ser necesario, se consultará con la instructora a cargo de la ficha 58 y, en caso de no localizar la información, con la profesora Ángela. Finalmente, se acordó que el instructor Faber

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 28 FEBRERO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

